

## EMENTA DE CURSO ON-LINE

1. **Nome do curso:** Excel Avançado.
2. **Objetivo Geral:** Habilitar os servidores no uso dos recursos avançados do Microsoft Excel 2016.
3. **Carga Horária:** 24 horas/aula.
4. **Conteúdo Programático:**
  1. Aplicando Funções de Lógica:
    - 1.1. Função E;
    - 1.2. Função OU;
    - 1.3. Construindo E e OU Complexos
    - 1.4. Função SE
    - 1.5. Função SE (composto);
  - 2
  - 2.2. Aplicando Funções de Matemática e Trigonometria:
    - 2.2.1. SOMASES;
    - 2.2.2. SOMARPRODUTO;
  - 2.3. Aplicando Funções de Estatística:
    - 2.3.1. CONT.SES;
    - 2.3.2. MÉDIASES;
    - 2.3.3. ORDEM.EQ;
  - 2.4. Aplicando Funções de Procura e Referência:
    - 2.4.1. PROCV;
    - 2.4.2. PROCH;
    - 2.4.3. ÍNDICE;
    - 2.4.4. CORRESP;
    - 2.4.5. DESLOC;
    - 2.4.6. ESCOLHER;
    - 2.4.7. INDIRETO;
  - 2.5. Inserindo Gráficos;
    - 2.5.1. Elementos do Gráfico;
    - 2.5.2. Estilos de Gráfico;
    - 2.5.3. Filtros de Gráfico;
  - 2.6. Resumindo Dados com Tabela Dinâmica;
    - 2.6.1. Aplicando Análises;
    - 2.6.2. Utilizando Segmentação de Dados;
  - 2.7. Trabalhando com Macros;
    - 2.7.1. Gravando Macros;
    - 2.7.2. Inserindo e Formatando Botões (formas);
    - 2.7.3. Atribuindo Macros;
    - 2.7.4. Executando Macros;

- 2.7.5. Salvando Pasta do Excel com Macros;
- 2.8. Aplicando Proteção:
  - 2.8.1. Células;
  - 2.8.2. Planilhas;
  - 2.8.3. Pastas do Excel;
  - 3
  - 2.8.4. Ocultando Fórmulas;
- 2.9. Cálculos com vínculos:
  - 2.9.1. Entre planilhas e;
  - 2.9.2. Entre Pastas do Excel.

## 5. Metodologia:

**Metodologia de Ensino:** As aulas serão baseadas em exposições dialogadas e prática com os aplicativos Microsoft Teams. O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma, sendo a aula transmitida ao vivo e ficando também uma gravação para quem desejar assistir novamente. O aluno terá acesso a apostila também dentro da ferramenta Microsoft Teams.

**Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:** Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos. A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A segunda prova (opcional e de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A chamada será feita no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.

## 6. Bibliografia:

Excel Básico e Avançado (Aula 1) -

[http://www.mudancasabruptas.com.br/Aula1\\_Excel\\_B%C3%A1sico\\_e\\_Avan%C3%A7ado.pdf](http://www.mudancasabruptas.com.br/Aula1_Excel_B%C3%A1sico_e_Avan%C3%A7ado.pdf).

Treinamento do Excel - <https://support.office.com/pt-br/article/Treinamento-doExcel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb?ui=pt-BR&rs=pt-BR&ad=BR>.

Conheça as novidades do Excel 2016 - <http://excelpratico.com/conheca-asnovidades-do-excel-2016/>.



Testamos o Excel 2016! Conheça as novidades -

<https://www.cursosguru.com.br/testamos-o-excel-2016-conheca-as-novidades/>.

Canal Ninja do Excel

<https://ninjadoexcel.com.br/>

Tutoriais Aprender Excel

[www.aprenderexcel.com.br](http://www.aprenderexcel.com.br)

10 DICAS ABSURDAS de TABELA DINÂMICA no EXCEL

<https://www.youtube.com/watch?v=BBdfYbztFxA>

[Excel] Episódio 1: Aprendendo a Função PROCV

<https://www.youtube.com/watch?v=-pHVYDP2V-U>